



## J&L TRASPORTI S.R.L.

### **POLITICA PER LA QUALITÀ**

La Direzione dell'azienda ha istituito un Sistema di Gestione Qualità, secondo quanto stabilito dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, nell'intento di:

- Definire con chiarezza il contesto in cui l'azienda opera (mercato- settore produttivo-leggi e normative cogenti)
- Definire le parti interessate con cui l'azienda opera sul mercato, mettendo a fuoco le relative aspettative (clienti, fornitori, enti esterni)
- Garantire il soddisfacimento delle aspettative di ciascuna parte interessata, pianificando precisi obiettivi temporali di prestazione e indicatori per la relativa misurazione
- Gestire il sistema qualità per processi, definendo i rischi che l'azienda corre in ciascun processo e le azioni da intraprendere per eliminare o minimizzare tali rischi.
- Provvedere ad effettuare le azioni di miglioramento che derivano dal mancato raggiungimento degli obiettivi pianificati e dal mancato soddisfacimento delle aspettative dei clienti e delle altre parti interessate (Fornitori-Enti pubblici-Enti di certificazione)
- Provvedere ad un sempre maggiore coinvolgimento del personale nella gestione del sistema qualità, rendendolo consapevole del proprio ruolo in tale gestione

Nell'ambito di tali obiettivi generali e strategici l'azienda provvede a:

- Garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, secondo quanto definito dal "Testo unico sicurezza" (D.Lgs 81/08 e successive modifiche integrative), e del servizio prestato, aggiornando costantemente la formazione di RSPP, RLS, Addetto antincendio, Addetto primo soccorso e la formazione ai dipendenti prevista da accordo Stato-Regioni
- Rispettare i requisiti qualitativi e contrattuali e di affidabilità di ciascun servizio effettuato.
- Verificare costantemente il livello qualitativo dei servizi, attraverso il rilievo delle non conformità interne e rilevate dal cliente, modificando e adeguando i processi interni in base ai risultati ottenuti ed alle anomalie rilevate
- Rispettare i requisiti del cliente in termini di servizio prestato, misurando attraverso gli indicatori:
  - la puntualità nelle consegne,
  - la collaborazione e il supporto tecnico dato al cliente
  - la soddisfazione del clienteintervenendo sulla logistica interna e esterna, nel caso di non soddisfacimento delle prestazioni legate al servizio.
- Perseguire la ottimizzazione delle prestazioni dei fornitori, attraverso la misurazione e valutazione annuale delle relative prestazioni, in termini di qualità e affidabilità del servizio fornito e puntualità nelle consegne.
- Pianificare la gestione delle spedizioni, effettuando un controllo dell'efficacia ed efficienza, attraverso gli indicatori aziendali, quali fatturato aziendale, la percentuale di offerte accettate dal cliente, l'incidenza dei costi dei servizi acquistati, la valutazione dei fornitori, le non conformità rilevate, i tempi di pagamento delle fatture attive, il rilievo della soddisfazione del cliente.

- Adeguare la documentazione interna di sistema, in base ai requisiti della nuova normativa, e essere molto flessibili nei successivi adeguamenti del sistema qualità, dovuti a modifiche di mercato e di aspettative delle parti interessate.
- Pianificare le risorse con cui l'azienda ritiene di operare per il raggiungimento degli obiettivi, in termini di risorse umane e infrastrutture, provvedendo al mantenimento della relativa efficienza di queste ultime.
- Essere molto efficaci ed efficienti nella gestione delle risorse umane, allo scopo di accrescerne la professionalità e la sensibilità al rispetto delle norme di sicurezza in azienda e all'ottenimento di qualità e affidabilità del servizio; pianificare la relativa formazione e verificare costantemente il coinvolgimento e la consapevolezza delle persone in azienda.

La Direzione si assume in prima persona la responsabilità di concretizzare la politica Formulata, verificare il grado di applicazione del sistema qualità, attraverso:

- L'effettuazione di audit interni periodici sul sistema qualità, pianificando le relative azioni migliorative
- L'effettuazione di un riesame annuale del sistema qualità, per adeguarlo all'evoluzione dell'azienda e del mercato
- La pianificazione di azioni di miglioramento sui processi e sul sistema qualità aziendale

Tutti i settori aziendali ed il relativo personale, nell'applicazione del sistema qualità, sono tenuti a seguire le indicazioni della Direzione e ad applicarle nell'espletamento delle proprie mansioni.

Data: 03.06.2021

**LA DIREZIONE**

